

ИСТИНА ВЕРНА

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации Ивановского
муниципального района



А.А. Рагимов

«30» декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Начальник управления
образования администрации
Ивановского
муниципального района



С. Н. Горнушкина

Приказ № 234 от 30.12.2015 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Богданихская средняя школа»
(новая редакция)

Принято Общим собранием работников
Протокол № 8 от 25.09.2015

д. Богданиха
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа» (далее - Школа) создано на основании Постановления главы администрации Ивановского района Ивановской области «О государственной регистрации муниципальной Богданихской средней общеобразовательной школы Ивановского района Ивановской области от "08" июля 1993 года №626.

Полное наименование Школы – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Богданихская средняя школа».

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Богданихская СШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Ивановский муниципальный район Ивановской области.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Ивановского муниципального района исполняет Управление образования администрации Ивановского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Ивановского муниципального района осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 153550, Россия, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 93.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 153550, Россия, Ивановская область, Ивановский район, д. Богданиха, д. 93.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и локальными актами.

1.7. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.8. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Цель деятельности Школы - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации,

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

2.4. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественно-научной, социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- содержание и воспитание учащихся (школа полного дня);
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по организации летнего отдыха учащихся в лагере дневного пребывания
- приносящая доход деятельность.

2.5. Обучение в Школе ведется на русском языке.

2.6. Школа вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление

образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Школа вправе оказывать следующие виды платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- организация деятельности групп по подготовке детей к обучению в Школе;
- организация курсов по изучению иностранных языков;
- организация курсов по подготовке к единому государственному экзамену и основному государственному экзамену;
- организация деятельности кружков, студий, секций, факультативов, спецкурсов, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности, которое не может быть обеспечено в рамках финансирования муниципального задания и федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация оздоровительных мероприятий, работы секций, групп по укреплению здоровья и физическому развитию учащихся.

2.8. Школа в соответствии с требованиями законодательства РФ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты разрабатываются, принимаются и утверждаются в соответствии с «Положением о разработке, принятии, согласовании, утверждении локальных нормативных актов и внесении изменений в них», которое принимается по согласованию со всеми коллегиальными органами управления Школы.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также – в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - представительных органов работников (при наличии таких представительных

органов).

2.11. К локальным нормативным актам Школы относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

2.12. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Школы.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

Директор выполняет следующие функции:

- действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- представляет Школе и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Школы (самообследования);

- утверждает структуру и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам;

- заключает от имени Школы договоры;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает программы развития, образовательные программы Школы;

- создает условия для реализации образовательных программ;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в руководстве Школой относится:

- формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Школы, изменений в Устав по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Школы;
- назначение на должность директора Школы и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Школы;
- согласование программы развития Школы;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Школы;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;
- Управляющий совет школы.

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, в который входят все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, как по инициативе учредителя или директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3. 5. Общее собрание работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством в 2/3 голосов его членов присутствующих на заседании. Отдельные решения Общего собрания, например, решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и учащихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Школе на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно и собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора в соответствии с планом работы Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Он же назначает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3. 7. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством в 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.8. Управляющий Совет Школы формируется из представителей родителей (законных представителей), работников Школы, учащихся третьей ступени общего образования, социальных партнёров. Управляющий Совет Школы состоит из 11 членов, избираемых открытым голосованием.

В Управляющий совет входят председатель профкома и директор Школы.

По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования с правом совещательного голоса.

3.9. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения. А также Управляющий совет избирает из своего состава секретаря.

3.10. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год, заседания протоколируются.

3.11. Решение заседания Управляющего совета правомочно, если на заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов Управляющего совета и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Управляющего совета.

3.12. К компетенции Управляющего совета Школы относятся:

- утверждение концепции развития (Программы развития) Школы;

- заслушивание отчётов администрации Школы о проделанной работе;
- принятие решения о создании в школе Попечительского совета;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- утверждение для Школы охранной организации и определение размеров оплаты их услуг;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Школы по представлению директора;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Школы;
- согласование по предложению Учредителя изменений и (или) дополнений перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
- принятие решений по другим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом и договором между Учредителем и Школой;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

3.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников создаются советы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, а также могут действовать профессиональные союзы учащихся, работников Школы.

Советы учащихся и советы родителей (законных представителей) учащихся не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структура, компетенция определяются ими самостоятельно локальным актом.

В Школе осуществляет свою деятельность Общешкольный родительский комитет, состоящий из избранных родителей (законных представителей) учащихся, по 1 человеку от каждого класса. Структура, полномочия и компетенция Общешкольного родительского комитета определяются соответствующим положением.

По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации.

3.14. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы. Отношения между педагогами и учащимися строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

4.3. Учащиеся Школы имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.4. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка для учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

4.5. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Учащимся Школы запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- нарушать дисциплину

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

- срывать учебные занятия;

- совершать акты вандализма.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и (или) поведении ребенка;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками;

- принимать решение о необходимости охраны Школы.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.9. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Школы работодателем является Школа.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. К педагогической деятельности в Школы не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Школы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внеурочное время;
- сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

4.16. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Школы в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников

образовательного процесса;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.19. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной

форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся.

4.22. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих должности административно-хозяйственных, технических, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.23. В Школе запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий учащихся;
- принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

4.24. Охрана труда в Школе организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.25. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.26. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование (в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания) создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» и регламентируется специальным Положением.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Ивановского муниципального района и передается Школе Собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Школой.

5.2. Источниками формирования имущества и финансирования Школы являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Школой муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- имущество, переданное Школе в оперативное управление;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг;

- приносящая доход деятельность;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

5.4. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Школа обязана:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Школой;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение

такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленное за Школой Учредителем или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Ивановского муниципального района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Школой полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном органом власти Ивановского муниципального района.

5.10. Земельные участки закрепляются за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Школа имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.12. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.13. Доходы, полученные от разрешенной Школе приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Указанное имущество используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области в порядке, установленном законодательством РФ.

5.15. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ее Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Данное имущество Школа вправе вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

5.16. В случае если директор (заместитель директора) Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае

иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Школы обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем и Собственником имущества.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школе совершением указанной сделки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в устав Школы принимаются Общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Копия выдана за с/длений, внесенных в учредительный документ юридического лица - ОГРН <i>470234015700000</i>	Пронумеровано, прошнуровано, скреплено печатью « <i>21</i> » листов <i>(двухдвух)</i>
представленных при внесении в ЕГРЮЛ запись от « <i>10</i> » <i>10.2016</i> года <i>470234015700000</i>	Дата: « <i>19</i> » <i>07</i> 2016 г. Исп. <i>Севастьян Н.В.</i> (подпись) (Ф.И.О.)



*Принято,
пронумеровано,
внесено в ЕГРЮЛ.
Директор Ф.И.О.
Крюкова А*