



Ивановская область Ивановский муниципальный район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Богданихская средняя школа»

д. Богданиха, д.93, Ивановский р-н, Ивановская обл., 153550

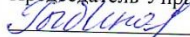
тел. (4932) 55-22-28

E-mail - bogdaniha@mail.ru

www.ivrbogdan.iv-edu.

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего Совета школы

 Е.В. Рыбина

Протокол № 17 от 12 февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Богданихская СШ»

 С.А. Клюхина

Приказ № 18 от 12 февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных дополнительных
образовательных услуг
в МБОУ «Богданихская СШ»
(новая редакция)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 43 от 14.02.2014 г

Богданиха 2016

1. Общие положения

- 1.1. Платные образовательные и иные услуги оказываются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Богданихская средняя школа» (в дальнейшем «Школа») в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законами РФ «Об образовании», « О защите прав потребителей», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Постановлением главы администрации Ивановской области № 424 от 06.07.99 г., Уставом Школы, другими федеральными и местными законами, регулирующими порядок организации и оказания платных образовательных и иных услуг.
- 1.2. Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью повышения качества подготовки обучающихся, выходящей за рамки базисного учебного плана и учебного плана Школы, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей, повышения профессиональной активности педагогических работников, улучшения материально-технического и организационного обеспечения образовательного процесса.

2. Примерный перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг, которые может оказывать Школа за рамками государственных стандартов и соответствующих образовательных программ

- 2.1. Образовательные и развивающие услуги:
 - создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в Школу).
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - различные курсы:
 - по изучению иностранных языков;
 - повышения квалификации;
 - различные кружки:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино, видео-радио-любительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
 - создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
 - создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- 2.2. Оздоровительные мероприятия:

Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.)

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных и иных услуг

3.1 Для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг необходимо:

- изучить спрос в дополнительных образовательных и иных услугах и определить предполагаемый контингент обучающихся. С этой целью ежегодно педагогическим коллективом Школы проводится изучение потребностей потребителей в платных дополнительных образовательных и иных услугах в форме опроса, бесед, анкетирования и т.п. на основании представленного перечня планируемых услуг;
- создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получить лицензию на те виды деятельности, которые требуют дополнительного лицензирования и будут организованы в Школе в виде платных дополнительных образовательных услуг с учетом запросов обучающихся, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
- заключить договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Школы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся, технику безопасности, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключить с соответствующими специалистами, гражданско-правовые договоры на оказание необходимых платных образовательных услуг;
- организовать контроль за качеством предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг.

3.2. Размер платы за оказание дополнительных услуг устанавливается по соглашению сторон, исходя из стоимости часа (но не ниже, чем установлено ЕТС), с учетом начислений на заработную плату, материальных затрат (на литературу, оснащение учебного процесса, коммунальные затраты и т.д.), дохода на развитие Школы. Стоимость услуги может индексироваться при принятии на федеральном или региональном уровне решений об изменении условий оплаты труда работников образования.

Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

3.3. Доход от платных услуг Школа направляет на увеличение расходов по заработной плате, материально-техническому обеспечению учреждения и совершенствованию образовательного процесса в соответствии со сметой расходов Школы на соответствующий год и направлениями деятельности, утвержденными Уставом МБОУ «Богданихская СШ».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Права и обязанности «Школы».

4.1.1. Школа имеет право:

- Рекламирывать свою деятельность по предоставлению дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- Выбирать методические приемы и способы исполнения услуг;
- Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- Предоставлять право льготной оплаты за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг (по согласованию с Заказчиком);
- Расторгать договор в случае невыполнения его потребителем;
- Индексировать размеры родительской платы в связи с инфляционными процессами с предупреждением другой стороны за 10 дней;
- Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

4.1.2. Школа обязана:

- Довести информацию о порядке предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг до родителей, учащихся и других заинтересованных лиц, ознакомить с Уставом, лицензией, Положением «Об организации дополнительных платных образовательных услуг в МБОУ «Богданихская СШ»;
- Оказывать дополнительные платные образовательные и иные услуги в полном соответствии с условиями договора;
- Предоставить соответствующее помещение для занятий по программе;
- Контролировать качество предоставления данной образовательной услуги;
- Информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, о выполнении программы, о личных достижениях учащихся, занимающихся по данной программе;
- Не отказывать в выполнении платных образовательных и иных услуг без уважительной причины.

4.2. Права и обязанности потребителей платных дополнительных образовательных и иных услуг.

4.2.1. Потребители имеют право:

- Получать достоверную информацию о реализуемых услугах;
- Вносить предложения в Управляющий совет Школы, обращаться к администрации по вопросам организации дополнительных образовательных услуг;
- Вносить предложения по кандидатуре преподавателя.

4.2.2. Потребители обязаны:

- Согласовывать со Школой все условия договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- Контролировать посещение ребенком учебных занятий;
- Своевременно оплачивать оказанные услуги в сроки, предусмотренные договором.

5. Порядок оформления оплаты и учета платных дополнительных образовательных и иных услуг

- 5.1. Оплата за предоставляемые дополнительные платные образовательные и иные услуги производится согласно договора. Денежные средства вносятся на банковский счет Школы через кассы коммунальных платежей.
- 5.1.1. Оплата может производиться как в наличной, так и безналичной форме. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера;
- 5.1.2. При отсутствии ребенка на занятии родители оплачивают полный месяц. Пропущенный материал впоследствии отрабатывается с преподавателем без дополнительной оплаты.
- 5.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 7.04.95 г. «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации. В связи с этим цены на образовательные услуги устанавливаются по согласованию сторон на основании «Положения о дифференцированных доплатах в рамках дополнительных платных образовательных услуг» в пределах фонда оплаты труда без ограничения размера. Цена стоимости часа является договорной.
- 5.2.1. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на:
- Заработную плату персонала;
 - Начисления на заработную плату;
 - Оплату коммунальных платежей;
 - Фонд развития образовательного учреждения.
- Стоимость дополнительных платных образовательных и иных услуг указывается в договоре с потребителем.
- 5.2.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном образовательном учреждении.
- 5.3. Полученные финансовые средства являются собственностью общеобразовательного учреждения и расходуются им самостоятельно.
- 5.4. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Порядок утверждения смет:
- Составление предварительных смет обучения в апреле-мае текущего года;
 - Обсуждение-согласование смет на родительских собраниях;
 - Оформление протокола родительского собрания с указанием всех замечаний, поправок;

- Возникающие разногласия рассматриваются на общем собрании потребителей и администрации Школы. Спорные вопросы решаются простым большинством от общего числа присутствующих на собрании потребителей. Окончательный вариант сметы рассматривается в установленном порядке при исключении всех разногласий.
- Смета расходов платных дополнительных образовательных и иных услуг проходит согласование с Учредителем.