

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего Совета школы

\_\_\_\_\_/ФИО

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Председатель ППО

МБОУ «Богданихская СШ»

\_\_\_\_\_/О.П. Коногорова

Протокол № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор

МБОУ «Богданихская СШ»

\_\_\_\_\_/И.А. Хромова

Приказ № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении стимулирующих надбавок и доплат работникам  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Богданихская средняя школа»**

(Приложение № 4 к Коллективному договору на 2025 – 2028гг.)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Богданихская средняя школа» (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», Постановлением администрации Ивановского муниципального района от 26.01.2018 г. № 89 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Ивановского муниципального района»

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы к повышению качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышение ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения, в том числе работающим по совместительству, определяет их виды, размеры, условия и порядок их выплат.

1.4. Объём средств, направляемых на стимулирующие выплаты, составляет от 20 до 30 % фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, установленного на текущий финансовый (учебный) год включая средства, направленные на выплату доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.

1.5. Стимулирующие выплаты по п.2.2. и 2.3. настоящего положения устанавливаются в размере на один календарный месяц, производятся ежемесячно по фактически отработанному времени.

1.6. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в двух видах:

- в процентах от базовой ставки;
- в денежном выражении.

## **2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за результаты и качество работы и за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника за определённый период;
- за результаты и качество работы за учебный год (август);
- единовременная премия.

2.2. Выплаты стимулирующего характера за результаты и качество работы и за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника за определённый период зависят от объёма и срока выполнения данных работ и определяются приказом директора на основании специальных локальных актов (протокол заседания педагогического Совета, управляющего Совета, Положения и другие локальные акты)

2.3. Выплаты стимулирующего характера за результаты работы за год устанавливаются педагогическим работникам школы и дошкольных групп, а также учебно-вспомогательному и административному персоналу.

2.3.1. Расчёт выплат стимулирующего характера по результатам работы за год производится по критериям, установленным в Приложении 11. Каждому критерию присваивается определённое максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.3.2. Установление выплат стимулирующего характера по результатам работы за учебный год производится до 20 августа текущего года.

2.3.3. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты либо не производятся, либо производятся в уменьшенном варианте с учётом мнения экспертной комиссии и на основании приказа директора.

2.3.4. Установление стимулирующих выплат проходит в три этапа: заседания методических объединений; заседание экспертной комиссии в составе Методического Совета школы, представителя профсоюзного комитета и директора школы; заседание Управляющего Совета школы

2.3.5. На заседании методических объединений проходит обсуждение портфолио коллегами и предварительный подсчёт рекомендуемых баллов.

2.3.6. Экспертная комиссия заслушивает председателей методических объединений и окончательно определяет количество баллов. Комиссия оформляет расчёт с обоснованием протоколом за подписью председателя и секретаря комиссии.

2.3.7. Председатель экспертной комиссии представляет результат работы комиссии Управляющему

Совету. По результатам рассмотрения протокола, представленного экспертной комиссией Управляющий Совет принимает одно из следующих решений:

- если по представленному расчёту у Управляющего Совета школы не имеется возражений, замечаний и предложений, то Совет принимает решение согласовать предложенный комиссией расчёт размера выплат стимулирующего характера работникам учреждения по результатам работы за учебный год;
- если Управляющий Совет школы не согласен с предъявленным отчётом, то Совет формулирует свои замечания, предложения и принимает решение направить их директору школы с обязательным их обоснованием.

## 2.4. Единовременное премирование

2.4.1. Единовременное премирование работников производится по следующим основным показателям:

- за достижение высоких результатов деятельности;
- выполнение больших объёмов работ, в кратчайшие сроки и с высоким качеством;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных непредвиденных работ;
- профессиональный праздник, юбилей, многолетняя качественная работа в данном учреждении.

2.4.2. Единовременное премирование работников осуществляется за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда, оставшиеся после установления выплат стимулирующего характера за определённый период работникам учреждения.

2.4.3. Единовременное премирование производится на основании приказа директора.

## **3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера работникам по результатам работы за учебный год**

3.1. Работники представляют в комиссию по установлению надбавок результаты своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за достоверность предоставляемой информации на заместителей директора и руководителей методических объединений.

3.2. Для определения размера выплат стимулирующего характера алгоритм действий следующий:

3.2.1. Произвести подсчёт баллов по каждому работнику учреждения за период, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренный в п.2.3, настоящего Положения.

3.2.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников, запланированный на один месяц за вычетом суммы, выделенной по приказу директора на выплаты стимулирующего характера, предусмотренной п.2.2, разделить на общую сумму баллов всех работников. В результате чего получается денежный эквивалент одного балла.

3.2.3. Полученный показатель умножить на сумму баллов конкретного работника, чтобы получить размер выплаты стимулирующего характера по каждому конкретному работнику.

3.3. В течение учебного года ведётся мониторинг профессиональной деятельности работников учреждения по утверждённым критериям и показателям.

3.4. Из неиспользованного фонда стимулирования производится единовременное премирование работников в соответствии с п.2.4, настоящего Положения.

3.5. За счёт стимулирующего фонда могут быть введены дополнительные ставки, постоянные доплаты на текущий учебный год (на другой определённый период), в соответствии с п. 2.2, настоящего Положения.